

Утвержден
Решением учредителя № 1
от «29» марта 2023 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
“Здравствуй, мама”

город Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования “Здравствуй, мама”, именуемая в дальнейшем АНО, является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.
- 1.2. Полное наименование АНО на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования “Здравствуй, мама”.
Сокращенное наименование на русском языке – АНО ДПО “Здравствуй, мама”.
- 1.3. Адрес (место нахождения) АНО: Российская Федерация, город Москва.
- 1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.5. АНО считается созданной, как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока.
- 1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Предметом деятельности АНО являются достижение целей, определенных в настоящем Уставе. Задачами АНО являются планирование, организация и реализация процесса освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования различными категориями обучающихся. Для этого АНО осуществляет следующие виды деятельности:
 - реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - направление обучающихся для обучения и стажировки в российские и зарубежные организации за счет средств обучающихся, заинтересованных организаций, а также за счет иных средств;
 - информационно-консультационные услуги и иные услуги, связанные с процессом обучения, профессиональной подготовки специалистов, в том числе дистанционного с использованием сети Интернет;
 - организация и проведение образовательных и культурно-просветительских мероприятий, в том числе лекций, семинаров, мастер-классов, тренингов, встреч, выездных школ и иных образовательных, научных, учебных и просветительских мероприятий;
 - проведение научных исследований;
 - разработка и реализация учебных и методических программ;
 - организация и проведение научно-методической и научно-исследовательской работы в разных областях деятельности;
 - привлечение профильных специалистов к проведению образовательных и культурно-просветительских мероприятий;
 - осуществление издательской деятельности, в том числе издание книг, журналов, иных периодических и неперiodических изданий, иных информационных материалов, проведение информационной работы, как собственными силами, так и с помощью средств массовой информации, включая электронные и печатные, в сети Интернет и иных возможных информационных сетях, учреждение средств массовой информации;
 - организация производства и распространение фото-, видео-, аудио- и иной продукции в соответствии с целями деятельности, определенными в настоящем Уставе;
 - организация и проведение конференций, выставок, симпозиумов;
 - разработка и реализация мероприятий, направленных на популяризацию знаний в различных областях, в том числе с использованием телевидения, радио, других аудиовизуальных средств и сети Интернет.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. АНО является частной образовательной организацией. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Учредителем АНО является физическое лицо: полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

Федерации Попова Екатерина Олеговна. Полные данные об учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки). Содержание образовательных программ и сроки обучения определяются АНО.

3.4. АНО самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучение осуществляется на русском языке.

3.6. Формами обучения в АНО являются очная, очно-заочная, заочная.

3.7. АНО при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.8. АНО может реализовывать образовательные программы в сетевой форме совместно с другими организациями на основании договоров с ними.

3.9. Правом на обучение в АНО обладают граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Отношения между АНО и обучающимися регламентируются договором об образовании, заключенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и определяющим основные характеристики образования (вид, уровень и(или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основания и порядок расторжения договора об образовании и иные условия.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. АНО ведёт оперативный и бухгалтерский учёт, представляет отчётность в уполномоченные органы государственной власти в установленном законом порядке.

4.2. В целях осуществления своей деятельности АНО вправе:

– заключать договоры с организациями, физическими лицам, органами государственной власти и местного самоуправления на осуществление работ и оказание услуг в соответствии с целями и предметом деятельности АНО, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности сторонних организаций, выдавать доверенности третьим лицам;

– приобретать, продавать, обменивать, передавать в безвозмездное пользование, арендовать, сдавать в аренду и иным образом распоряжаться основными и оборотными средствами в соответствии с уставными целями АНО;

– открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях;

– получать и использовать кредиты;

– осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами, в том числе путём создания юридического лица;

– выступать в качестве учредителя некоммерческих организаций;

– выступать в качестве учредителя средств массовой информации;

– в установленном порядке командировать за границу и приглашать российских и иностранных специалистов;

4.3. АНО в установленном законом порядке получает лицензии на виды деятельности, подлежащие обязательному государственному лицензированию.

4.4. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

4.5. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

4.6. АНО может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, помещения, иное недвижимое имущество, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. В собственности АНО могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые или приобретаемые за счёт средств АНО в соответствии с его уставными целями

4.7. Полученный АНО доход не подлежит распределению между учредителями АНО.

4.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

4.9. Источниками формирования имущества АНО являются:

– регулярные и единовременные поступления от учредителей;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования (включая благотворительные), в том числе носящие целевой характер, предоставляемые физическими и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

– выручка от реализации товаров, работ, услуг, доходы от предпринимательской деятельности АНО;

– доходы, получаемые от собственности АНО;

– гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей

АНО и предметов ее деятельности;

– другие не запрещенные законом поступления.

4.10. Собственностью АНО является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, организациями или органами государственной власти и местного самоуправления имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.11. АНО использует имущество для целей, указанных в Уставе.

4.12. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Органами управления АНО являются:

- Учредитель (Общее собрание учредителей);
- Правление;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.2. Учредитель (Общее собрание учредителей).

5.2.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель (Общее собрание учредителей – в случае увеличения состава Учредителей до двух и более лиц).

5.2.2. Учредитель (Учредители) АНО обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава и внутренних нормативных документов АНО;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью АНО.

5.2.3. Учредители по своему усмотрению могут выйти из состава учредителей АНО.

5.2.4. К исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) относится решение следующих вопросов:

- изменение устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание членов Правления и прекращение их полномочий;
- назначение Директора и прекращение его полномочий;
- формирование Общего собрания работников и Педагогического совета и прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лиц, о создании филиалов и открытии представительств, о создании средств массовой информации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- принятие решения о ликвидации созданных АНО юридических лиц, прекращение деятельности созданных АНО филиалов и представительств;
- реорганизация и ликвидация АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

5.2.5. По решению Учредителя (единогласному решению Общего собрания учредителей) в состав учредителей могут быть приняты новые учредители.

5.2.6. В случае формирования Общего собрания учредителей (в случае вхождения в состав Учредителей двух и более лиц) оно собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Общего собрания учредителей организует Правление в порядке, установленном положением об Общем собрании учредителей.

5.2.7. Общее собрание учредителей правомочно, если на его заседании присутствует более половины учредителей АНО. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей АНО, присутствующих на собрании. По вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей решения принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа учредителей АНО. Каждый учредитель АНО при голосовании имеет один голос. На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

5.2.8. Учредитель (Общее собрание учредителей) вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам деятельности АНО.

5.3. Правление.

5.3.1. Правление – постоянно действующий коллегиальный орган, который избирается Учредителем (Общим собранием учредителей) сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 (двух) членов.

5.3.2. По решению Учредителя (Общего собрания учредителей) Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

5.3.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию любого из Учредителей АНО.

5.3.4. К компетенции Правления относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- обеспечение выполнения решений Учредителя (Общего собрания учредителей);
- регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- распоряжение имуществом АНО;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО.

5.3.5. Работу Правления организует Председатель правления на основании регламента о деятельности Правления, утверждаемого Учредителем (Общим собранием учредителей). На заседаниях Правления ведется протокол.

5.3.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если присутствует более половины членов Правления.

5.3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.3.8. Председатель правления избирается Правлением на срок полномочий Правления.

5.4. Директор.

5.4.1. Директор – единоличный исполнительный орган АНО, который назначается Учредителем (Общим собранием учредителей) сроком на 5 (пять) лет.

5.4.2. Директор:

- подотчетен Учредителю (Общему собранию учредителей) и Правлению, отвечает за деятельность АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы имуществом и средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- обладает правом подписи финансовых и банковских документов;
- открывает в банках расчётные, валютные и иные счета;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) и Правления.

5.5. Общее собрание работников.

5.5.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления АНО, представляющим интересы работников АНО.

5.5.2. Первый состав Общего собрания работников формируется Учредителем при создании АНО сроком на 6 (шесть) месяцев. В дальнейшем Общее собрание работников формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет из числа всех работников АНО, заключивших с АНО трудовой договор независимо от его и вида на момент формирования следующего состава Общего собрания работников.

5.5.3. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год по инициативе не менее чем одной трети своих членов или по инициативе Правления. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.5.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проектов Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений, затрагивающих интересы работников АНО;
- обсуждение стратегии развития АНО.

5.5.5. Общее собрание работников не вправе выступать от имени АНО.

5.5.6. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом АНО.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления АНО, представляющим интересы педагогических работников АНО при рассмотрении основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6.2. Первый состав Педагогического совета формируется Учредителем при создании АНО сроком на 6 (шесть) месяцев. В дальнейшем Педагогический совет формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет из числа всех педагогических работников АНО, заключивших с АНО трудовой договор независимо от его и вида на момент формирования следующего состава Педагогического совета.

5.6.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год по инициативе не менее чем одной трети своих членов или по инициативе Правления. Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности АНО;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, выявления, обобщения, распространения и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение учебных планов, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов образовательных программ, определяющих их рекомендуемые объем, содержание,
- планируемые результаты освоения, форм проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

5.6.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени АНО.

5.6.6. Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом АНО.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя (Общего собрания учредителей).

6.2. Устав с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО.

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством о некоммерческих организациях.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем (Общим собранием учредителей).

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно.

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Решение о ликвидации АНО направляется в орган, зарегистрировавший АНО, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Здравствуй, мама» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 19 апреля 2023 г. (учетный номер 77140511680).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 апреля 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700314158.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семь листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«18» мая 2023 г.

